

**STANDAR PELAYANAN RADIOLOGI RAWAT INAP
PADA RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KOTA MATARAM**

<p>Tanggal Terbit 09 Januari 2017</p>	<p style="text-align: center;">Ditetapkan Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kota Mataram</p> <p style="text-align: center;">dr. H. L. Herman Mahaputra, M.Kes. NIP. 19681110 200112 1 003</p>
<p>1 Persyaratan</p>	<p>Perawat dari ruangan inap maupun igd menelpon keruang radiologi terlebih dahulu untuk memberitahu petugas radiologi.</p>
<p>2 Prosedur</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pasien datang keInstalasi Radiologi diantar oleh Perawat dan didampingi oleh <i>security</i> dengan membawa surat pengantar pemeriksaan radiologi dari dokter yang merawat. 2. Perawat memberikan surat pengantar pemeriksaan radiologi kepada petugas radiologi. 3. Petugas membaca, lalu mengentri pada SIM – RS dan mencatat data-data pasien (Tanggal pemeriksaan, nomor rekam medis, nama, umur, alamat, jenis pemeriksaan, diagnosa, dokter pengirim, ruangan rawat, administrasi, jumlah pemakaian film rontgen/CT-Scan/USG paper, petugas yang mengerjakan pemeriksaan, keterangan) di buku registrasi pasien radiologi. 4. Petugas radiologi menjelaskan kepada pasien tentang pemeriksaan yang akan dilakukan. 5. Petugas radiologi melakukan pemeriksaan sesuai dengan permintaan pemeriksaan. 6. Setelah pemeriksaan selesai, petugas radiologi menjelaskan kepada perawat bahwa hasil pemeriksaan akan dibacakan oleh dokter spesialis radiologi yang kemudian akan dilaporkan kepada dokter yang merawat. 7. Pasien kembali keruang perawatan diantar oleh perawat ruangan dan didampingi oleh <i>security</i>. 8. Setelah hasil pembacaan selesai, petugas melaporkan kepada perawat ruangan bahwa hasil bacaan radiologi pasien sudah selesai dibacakan dan diserahkan keperawat yang merawat
<p>3 Waktu Pelayanan</p>	<p>15-30 Menit</p>
<p>4 Biaya Pelayanan</p>	<p>Sesuai dengan Peraturan Walikota No. 17 Tahun 2014</p>
<p>5 Produk Pelayanan</p>	<p>Pemeriksaan Radiologi konvensional</p>
<p>6 Pengaduan dan Informasi</p>	<p>Pengaduan dan Informasi Lebih Lanjut Dapat disampaikan atau diperoleh melalui :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Humas RSUD Kota Mataram 2. Manager on Duty (MoD) 3. SMS Center: 085243402152 4. Website: www.rsud.mataramkota.go.id 5. Email: rsud_mataram@yahoo.com